

# **Rats-/Kreistagsmitglieder aufgepasst!**

## **Arbeitshilfe für Kommunalpolitikerinnen und Kommunalpolitiker**

Die bewährte SGK-Arbeitshilfe ist neu aufgelegt worden.  
Mit beigefügtem Bestellformular können Exemplare bestellt werden.

### **Inhaltsverzeichnis**

2. Organisation erleichtert das Geschäft
3. Rechte und Pflichten einer/s Abgeordneten
4. Vertretung und Hauptverwaltungsbeamter
  - 4.1. Die Vertretung als Hauptorgan
  - 4.2. Die Stellung des Hauptverwaltungsbeamten
  - 4.3. Der Hauptausschuss
  - 4.4. Die Fachausschüsse
  - 4.5. Stadtbezirke/Ortschaften
5. Verfahrensgang in der Vertretung
6. Fraktions- und Parteiarbeit
7. Finanzen
8. Der kommunale Haushalt
9. Aufgaben der Kommune
10. Städtebauliche Planung
11. Informationsquellen
12. Fortbildungsmöglichkeiten
13. SGK

# Bestellformular

---

Ich/wir bestelle(n) ..... Exemplare der SGK-Arbeitshilfe für neu und wieder gewählte Kommunalpolitikerinnen und Kommunalpolitiker.  
Lieferung an untenenannte Anschrift.

Schutzgebühr (wird per Lastschrift eingezogen)

1 - 4 Exemplare pro Stück 5 Euro  
ab 5 Exemplare pro Stück 2 Euro

zu bestellen

**per Post** SGK-Landesverband  
Odeonstraße 15/16  
30159 Hannover

**per Fax** 0511-1674-211

**per Email** [manfred.puehl@spd.de](mailto:manfred.puehl@spd.de)

---

## Lieferanschrift:

## Einzugsermächtigung

---

Hiermit bevollmächtige ich/wir die SGK-Niedersachsen e.V., die von mir/uns zu entrichtende Schutzgebühr für die SGK-Arbeitshilfe bei Fälligkeit von meinem/unserem Konto abbuchen zu lassen.

\_\_\_\_\_  
Konto-Nr.

\_\_\_\_\_  
BLZ Geldinstitut

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname bzw. Fraktion

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kontoinhabers

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum